PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
BADAN KEUANGAN DAERAH
SEKRETARIAT

Nomor SOP	33 Tahun 2024
Tanggal Pembuatan	14 Agustus 2020
Tanggal Revisi	23 Oktober 2024
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Plt. Kepala Badan Keuangan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur, **Drs. Benhard Menoh, MT** Pembina Tingkat I NIP 19720512 199101 1 001
Judul SOP	**Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)**

Dasar Hukum :	**Kualifikasi pelaksana :**
1. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025. 2. peraturan presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem 3. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang 4. Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 44 Tahun 2020 5 Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Timur Nomor 45 Tahun 2023	1. ASN 2. Pendidikan minimal S1 3. Memahami Tata Naskah Dinas
Keterkaitan :	**Peralatan/perlengkapan :**
1. SOP Penerbitan Surat Tugas tentang Tim Kerja 2. SOP penanganan surat keluar. 3. SOP penanganan surat masuk. 4. SOP Penyusunan Laporan Bulanan, Triwulan, Semester. 5. SOP Penyusunan Rencana Kerja (Renja). 6. SOP Penyusunan Renstra. 7. SOP Laporan Tahunan.	1. ATK. 2. Komputer. 3. Surat Edaran Sekda 4. Printer.
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan :**
Apabila Standar Operasional Prosedur Penyusunan LKIP tidak dipatuhi maka akan berdampak pada ketidaktepatan waktu penyampaian LKIP dan kualitas data/informasi dalam	Data disimpan dalam bentuk *Softcopy* dan *Hardcopy* .

No.	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Badan	Tim Kerja			Kelengkapan	Waktu	Output	
			Sekretaris Badan/ Ketua Tim Kerja	Sekretaris Tim Kerja	Anggota Tim Kerja				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1.	Menelaah surat edaran Sekda dan Menugaskan Sekretaris/Ketua tim kerja untuk melaksanakan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Mulai				Surat Edaran Sekda	30 Menit	Disposisi SE	Terkait SOP Penerbitan ST tentang Tim Kerja
2.	Menugaskan Sekretaris Tim Kerja untuk menyiapkan bahan penyusunan LKIP					Disposisi SE	30 Menit	Disposisi SE, ST Tim Kerja	
3.	Berkoordinasi bersama Anggota Tim Kerja untuk mengumpulkan bahan penyusunan LKIP.					Disposisi SE, ST Tim Kerja	1 Jam	Disposisi SE, ST Tim Kerja	
4.	Mengumpulkan bahan penyusunan LKIP dari masing - masing bidang serta menyusun konsep LKIP untuk diserahkan kepada ketua tim.					Disposisi SE, ST Tim Kerja	10 hari	Bahan Laporan, Konsep LKIP	
5.	Mengadakan rapat bersama untuk membahas konsep LKIP Badan Keuangan Daerah dan menugaskan Sekretaris Tim Kerja untuk menyempurnakan konsep LKIP sesuai hasil rapat					Bahan Laporan, Konsep LKIP	4 Jam	Hasil Pembahasan, Konsep LKIP	
6.	Memperbaiki konsep LKIP sesuai hasil rapat dan menyampaikan kepada Sekretaris Badan / Ketua Tim					Hasil Pembahasan, Konsep LKIP	2 Hari	Draf LKIP	